

№ 01 дана

Тіркеу № 002

«КазАзот» АҚ

МҮДДЕЛІ ТАРАПТАРМЕН ӨЗАРА ІС-ҚИМЫЛ САЯСАТЫ

КазАзот 002-319-24 Е

Ақтау қ.

2024 ж.

Дана № 01
Тіркеу № 002

БЕКІТЕМІН
«КазАзот» АҚ Бас директоры
А. Маулешев
« 13 » 09 2024 ж.

САЯСАТ

Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл	Бірінші рет енгізілді
КазАзот 002-319-24 Е	Барлығы <u>8</u> бет

Енгізілген күні: 13.09.2024

Ақтау қ.
2024 ж.

Мазмұны

1. Жалпы ережелер	4
2. Терминдер, анықтамалар және қысқартулар.....	4
3. Негізгі мақсаттар мен міндеттер	5
4. Мүдделі тараптардың жіктемесі және картасы.....	6
5. Қоғамның міндеттемелері.....	8
6. Жауапкершілікті бөлу	8
7. Қорытынды ережелер.....	8

1. Жалпы ережелер

1.1 Осы Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл саясаты (бұдан әрі – Саясат) «КазАзот» акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) мүдделі тұлғалармен өзара іс-қимыл саласындағы қызметінің бағыттары мен міндеттерін айқындайтын құжат болып табылады.

1.2 Саясат Компанияның жоғары деңгейдегі іргелі құжаты болып табылады және тұрақты даму стратегиясын іске асыру және ESG қағидаттарын іске асыру шеңберінде әзірленді.

1.3 Осы Саясат Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің барлық Мүдделі тараптармен өзара әрекеттесуінде пайдалануына арналған.

1.4. Компания Жарғыны, Корпоративтік басқару кодексін және мүдделі тараптармен өзара әрекеттесуге қатысты танылған халықаралық стандарттарды басшылыққа алады. Саясат сонымен қатар Адам құқықтарының жалпыға бірдей декларациясын, БҰҰ Тұрақты даму мақсаттарын, БҰҰ-ның кәсіпкерлік қызмет және адам құқықтары жөніндегі жетекші қағидаттарын (UNGP), GRI есеп беру стандарттарын ескереді және оларға негізделеді. Компания ISO 26000:2010 және AA1000SES, 2015 ж. халықаралық стандарттарының ұсыныстарын сақтай отырып, мүдделі тараптармен өзара әрекеттеседі.

1.5 Осы Саясат және оған енгізілген барлық өзгерістер мен толықтырулар Қоғамның Бас директорының бұйрығымен бекітіледі.

1.6 Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің басшылары осы Саясат талаптарының орындалуына жауапты.

1.7 Саясат мүдделі тараптардың кең ауқымына ұсынылуы мүмкін жалпыға қолжетімді құжат болып табылады.

2. Терминдер, анықтамалар және қысқартулар

2.1 Осы Саясатта сәйкес анықтамалары бар келесі қысқартулар мен терминдер пайдаланылады:

- | | |
|--|---|
| 1) ІНК | Ішкі нормативтік құжат. |
| 2) Жаһандық шарты ООН
<i>United Nations Global Compact</i> | Біріккен Ұлттар Ұйымының бастамасы корпоративтік әлеуметтік жауапкершілікті ілгерілетуге және осындай саясаттардың орындалуы туралы есеп беруге бағытталған. БҰҰ Жаһандық шарты адам құқықтары, еңбек қатынастары, қоршаған ортаны қорғау және сыбайлас жемқорлықпен күрес саласындағы он қағидатты жариялайды. |
| 3) Мүдделі тараптар | Заңнамаға, жасалған келісімдерге (келісімшарттарға) немесе жанама (қосалқы) түрде Қоғам қызметіне, оның өнімдеріне немесе қызметтеріне және соған байланысты әрекеттеріне ықпал ететін немесе ықпал етуі мүмкін жеке, заңды тұлғалар, жеке немесе заңды тұлғалар тобы. |
| 4) Заңнама | Белгіленген тәртіппен қабылданған Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің жиынтығы. |
| 5) Ақпарат | Олардың ұсынылу нысанына қарамастан берілетін мәліметтер (хабарламалар, деректер). |
| 6) Қоғам | «КазАзот» акционерлік қоғамы. |

- 7) Тұрақты даму туралы есептілік** Қоғам өмірінің әлеуметтік, экологиялық және экономикалық салаларына ұйым қызметінің әсері туралы, компанияның аймақтың/елдің тұрақты дамуына қосқан үлесі туралы Қоғамның жылдық қаржылық емес есебі..
- 8) Саясат** Осы «КазАзот» АҚ мүдделі тараптарымен өзара іс-қимыл саясаты.
- 9) Бедел** Клиенттердің, жеткізушілердің, қызметкерлердің, серіктестердің және басқа да мүдделі тараптардың Компания туралы оның іскерлік сипаттамалары бойынша пікірлерінің жиынтығы.
- 10) Риск** Қоғамның стратегиялық, операциялық және басқа да мақсаттарына қол жеткізуге теріс әсер етуі мүмкін оқиға.
- 11) ESG**
Environmental, Social, and Corporate Governance Экологиялық, әлеуметтік және корпоративтік басқару – бұл ұйымның экологиялық, әлеуметтік және басқару мәселелерін шешуге қатысуына қол жеткізетін Қоғамды басқарудың сипаттамаларының жиынтығы.

2.2 Пайдаланылған, бірақ осы Саясатта анықталмаған терминдер Қазақстан Республикасының заңнамасында, Қоғамның Жарғысында және Қоғамның басқа да ішкі нормативтік құжаттарында қолданылатын мағынада қолданылады.

3. Негізгі мақсаттар мен міндеттер

3.1 Мүдделі тараптармен өзара іс-қимылдың негізі Қоғамға елеулі әсер ететін Мүдделі тараптарды анықтау, мүдделі тараптардың Қоғамға тәуелділік дәрежесін анықтау, Мүдделі тараптар картасын құру және Өзара әрекеттесу жоспарын қалыптастыру болып табылады.

3.2 Мүдделі тараптарды анықтау және олармен жұмыс істеу іскерлік беделді жақсартуға, барлық мүдделі тараптармен сындарлы және тиімді қарым-қатынас орнатуға және қолдауға мүмкіндік беретін құралдардың бірі болып табылады.

Компания мен мүдделі тараптар жүргізетін диалог кәсіпорын бизнесінің тұрақты дамуына айтарлықтай әсер етеді..

3.3 Компанияның мүдделі тараптармен өзара әрекеттесуінің негізгі мақсаттары мыналарды қамтиды:

- 1) Тұрақты дамуды қамтамасыз ету және Компания мен Мүдделі тараптардың мүдделеріне сәйкес келетін нәтижелерді алу үшін Мүдделі тараптармен өзара тиімді және ұзақ мерзімді қарым-қатынастарды құру.
- 2) Компанияның және орналасқан өңірдің тұрақты дамуына ықпал ету.
- 3) Тәуекелдерді басқаруды және Қоғамның беделін жақсартуды қамтамасыз ету.
- 4) Компания мен оның Мүдделі тараптары арасындағы сенімді қалыптастыру.
- 5) Қоғамның оң имиджін қалыптастыру.
- 6) Сыртқы іскерлік ортаның кешенді бағасын алу.

7) Мүдделі тараптардан өнімді жақсартуға және корпоративтік бизнес-процестерді жақсартуға әкелетін ақпаратты уақтылы алу.

8) Мүдделі тараптардың Қоғам қызметі туралы хабардар болуын арттыру.

9) Сыртқы және ішкі қатерлерді жүзеге асыру нәтижесінде туындауы мүмкін барлық жағымсыз салдарлар мен тәуекелдердің алдын алу.

3.4 Компанияның мүдделі тараптармен өзара іс-қимылының негізгі мақсаттары болып табылады:

1) Компанияның мүдделі тараптарымен өзара әрекеттесу үшін кешенді, тиімді басқару жүйесін құру.

2) Мүдделі тараптар, олардың қажеттіліктері мен күтулері туралы ақпаратты анықтау және тұрақты жаңарту.

3) Мүдделі тараптар тарапынан тәуекелдерді болжау және анықтау.

4) Тәуекелдерді тиімді басқару.

5) Заңнама және Қоғамның ішкі нормативтік құжаттары талаптарының сақталуын қамтамасыз ету.

6) Мүдделі тараптардың Компания қызметі туралы хабардар болуын ұдайы арттыру.

7) Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл туралы есептерді жасау және жариялау, өзара әрекеттесу тиімділігін талдау.

4. Мүдделі тараптардың жіктелісі және картасы

4.1 Компания сыртқы және ішкі Мүдделі тараптарды үнемі анықтап, жаңартып отырады.

4.2 Сыртқы мүдделі тараптар келесі негізгі санаттарды қамтиды:

- Мемлекеттік және жергілікті мемлекеттік органдар.
- Инвесторлар, кредиторлар.
- Жабдықтаушылар.
- Бәсекелестер.
- Жергілікті халық.
- Клиенттер.
- Бұқаралық ақпарат құралдары.

4.3 Ішкі мүдделі тараптар келесі негізгі санаттарды қамтиды:

- Акционерлер.
- Қызметкерлер.
- Кәсіподақ.

4.4 «КазАзот» АҚ мүдделі тараптарының картасы:

№	Мүдделі тараптар	Өзара әрекеттесу арналары
1	Акционерлер	- Қоғамның өндірістік және қаржылық қызметінің нәтижелері туралы ақпаратты ашу және уақтылы беру. - Қоғам қызметінің негізгі, стратегиялық бағыттарын үйлестіру. - Өзекті мәселелерді Акционерлердің келісімдеуіне және қарауына ұсыну.
2	Жұмыскерлер және кәсіподақ	- Барлық қызметкерлердің кәсіби әлеуетін жүзеге асыру үшін тең мүмкіндіктерді қамтамасыз ету. - Басшылықтың ұжыммен және кәсіподақпен тұрақты кездесулері. - Ұжымдық шарт. - Кері байланысты қабылдау және қамтамасыз ету.
3	Үкімет және жергілікті атқару органдары	- Есеп беруді қамтамасыз ету. - Кездесулер мен келіссөздерге қатысу.

		- Форумдар мен конференцияларға қатысу. - Компанияның және жалпы саланың қызметіне қатысты мәселелерді қарау үшін бірлескен жұмыс топтарына қатысу. - Заңнама талаптарын сақтау.
4	Инвесторлар, кредиторлар	- Тұрақты даму есебін жариялау. - Қоғам қызметінің қаржылық және өндірістік нәтижелері туралы ақпаратты ашу және уақтылы беру. - Сауалдарға жауап беру. - Кездесулер мен келіссөздерге қатысу.
5	Жабдықтаушылар	- Келісім-шарттар жасасу. - Өзара тиімді ынтымақтастық шарттары бойынша шарттық міндеттемелерді орындау. - Қоғамның сайтында жеткізушілер үшін өзекті ақпаратты орналастыру. - Кері байланыс. - Консультациялар. - Тұрақты кездесулер мен келіссөздер.
6	Бәсекелестер	- Адал бәсекелестік қағидатын ұстану. - Мониторинг, нарықты талдау. - Маркетингтік зерттеулер. - Кездесулер мен келіссөздер.
7	Жергілікті халық	- Тұрақты даму туралы есептілікті жариялау; - Қоғам жұмыс істейтін аймақтардағы халықты жұмыс орындарымен қамтамасыз ету. - Өңірдің қоғамдық өміріне қатысу. - Әлеуметтік жобаларды жүзеге асыру және есепті ақпаратпен қамтамасыз ету. - Қоғамның әлеуметтік, экологиялық жауапкершілік және қызметтің ашықтығы қағидаттарына бейілділігін көрсету. - Сұрау бойынша Қоғам қызметінің нәтижелері туралы нақты және уақтылы ақпаратты ұсыну. - Кері байланыс. - Тұрақты кездесулер, қоғамдық тыңдаулар.
8	Клиенттер	- Тұрақты даму туралы есептілікті жариялау. - Өзара тиімді ынтымақтастық шарттары бойынша шарттық міндеттемелерді орындау. - Қоғамның сайтында көрсетілетін қызметтер туралы ақпаратты орналастыру. - Кері байланыс. - Кеңес беру. - Тауарлар мен қызметтердің сапасы тұтынушылардың күтулеріне сай болуын қамтамасыз ету.
9	Бұқаралық ақпарат құралдары	- Сұрау бойынша Қоғам қызметінің нәтижелері туралы нақты және уақтылы ақпаратты ұсыну. - Тұрақты даму туралы есептілікті жариялау. - Тұрақты кездесулер, қоғамдық тыңдаулар. - Кеңес беру және сараптамалық пікір ұсыну (сұрау бойынша).

5. Қоғамның міндеттемелері

5.1 Саясатты іске асыру үшін Қоғам келесі міндеттемелерді қабылдайды:

- 1) Мүдделі тараптар, олардың қажеттіліктері мен күтулері туралы ақпаратты уақтылы жаңартуды, Қоғам қызметінің мүдделі тараптарға әсер ету дәрежесін талдауды жүргізу.
- 2) Диалог арқылы Мүдделі тараптармен келіспеушіліктерді конструктивті және ашық шешуге ұмтылу.
- 3) Мүдделі тараптардың пікірлерін ескеру, тұрақты өзара іс-қимылды қолдау, сұрау салу және кері байланысты қамтамасыз ету, Мүдделі тараптармен оларға және Қоғамға қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде тұрақты даму стратегиясын іске асыру мәселелері бойынша адал кеңестер жүргізу.
- 4) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын, іскерлік этика нормаларын ұстану, қызметті ар-ұяттылық, әділдік, адалдық және өзара сыйластық негізінде жүргізу, әртүрлі салалардағы озық әлемдік тәжірибені ескеру және қолдану.
- 5) Қолданыстағы заңнама талаптарына және Қоғам қабылдаған есеп беру стандарттарына сәйкес Мүдделі тараптарға жаңартылған және сенімді ақпаратты қамтамасыз ету, ұсынылған деректерді қасақана жасыруға немесе бұрмалауға жол бермеу.
- 6) Мүдделі тараптармен өзара әрекеттесу тиімділігін жүйелі түрде талдау.
- 7) Мүдделі тараптармен өзара әрекеттесу бойынша өз қызметінде БҰҰ Жаһандық шартының қағидаттарын ескеру.

6. Жауапкершілікті бөлу

6.1 Қоғам басшылығы осы Саясатты іске асыру үшін жауапкершілікті өз мойнына алады.

6.2 Компания басшылығы сыртқы және ішкі Мүдделі тараптармен байланысты ұйымдастыруға ұмтылады және олармен өзара әрекеттесудің тиімді жүйесін қолдау, мониторингілеу және дамыту арқылы өз мақсаттарына жетуге ұмтылады.

7. Қорытынды ережелер

7.1 Осы Саясат Қоғамның дамуында және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарында елеулі өзгерістер болған жағдайда қайта қаралады.

7.2 Қоғамға зиян келтіруге әкеп соқтырған ақпаратты жария ету бөлігінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, Қоғамның ішкі құжаттарын бұзған жағдайда кінәлі тұлғалар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жауапкершілікке тартылуы мүмкін.

7.3 Осы Саясат Қоғамның ресми веб-сайтында орналастырылған.

Тұрақты даму департаментінің
директоры



Д. Қали